

Số: 07/BC – UBND

Minh Sơn, ngày 3 tháng 3 năm 2019

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình, kết quả cải cách hành chính quý I, phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2019**

Căn cứ Quyết định số 225/QĐ-TTg, ngày 04/02/2016 của Thủ tướng chính phủ về phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011- 2020.

Căn cứ Quyết định số 2052/QĐ-UBND, ngày 20/10/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước Hà Giang giai đoạn II (2016-2020).

Căn cứ Quyết định số 169/QĐ-UBND, ngày 31/01/2019 của Ủy ban nhân dân huyện Bắc Mê về ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019.

Thực hiện công văn số 580 /UBND-NV ngày 15 tháng 6 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện Bắc Mê về việc báo cáo công tác cải cách hành chính và kết quả thực hiện quy định, thủ tục hành chính.

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH**

##### **1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành Cải cách hành chính.**

Việc ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành, về cải cách hành chính, tổ chức hội nghị giao ban vào sáng thứ 2 đầu tuần. Ủy ban nhân dân xã đã tiếp nhận và gửi các văn bản chỉ đạo của tỉnh, huyện về công tác cải cách hành chính trên hệ thống phần mềm quản lý, điều hành VNPT Office tới tất cả cán bộ công chức, yêu cầu nghiên cứu nắm vững nội dung trong các văn bản, thường xuyên đôn đốc cán bộ công chức thực hiện nội dung các văn bản, các nội dung liên quan đến CCHC được quan tâm chỉ đạo.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, công tác kiểm tra CCHC tại cơ quan nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong bộ máy hành chính Nhà nước. Gắn công tác CCHC với thực hiện quy chế dân chủ cơ sở tăng cường công tác công khai minh bạch.

##### **2. Về kế hoạch cải cách hành chính.**

Thực hiện Quyết định số 177/QĐ-BCĐCCHC, ngày 29/3/2017 của Ban chỉ đạo Cải cách hành chính năm 2017 của Chính Phủ và công văn số 03/VPBCĐCCHC, ngày 07/04/2017 của văn phòng Ban chỉ đạo cải cách hành chính của Chính Phủ.

Công tác thi đua khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC: Ngay trong quý I năm 2019. Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức thành công Hội nghị công chức và ký giao ước thi đua năm 2019. Qua đó, lãnh đạo xã đã luôn quan tâm phổ biến nâng cao nhận thức về vai trò nhiệm vụ CCHC và triển khai nhiệm vụ chính trị của cơ quan. Nội dung của các cuộc vận động và phong trào thi đua của xã luôn bám sát các phong trào thi đua của huyện, tỉnh. Kết quả thực hiện CCHC là một căn cứ quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ công chức hàng năm, làm cơ sở để bình xét thi đua khen thưởng cuối năm.

### **3. Về kiểm tra cải cách hành chính**

Ủy ban nhân dân xã luôn chú trọng việc đôn đốc, nhắc nhở kiểm tra cán bộ công chức thực hiện nhiệm vụ CCHC về thực hiện thủ tục hành chính trong phạm vi chức năng nhiệm vụ được giao, việc thực hiện quy chế văn hóa công sở và chuẩn mực ứng xử của cán bộ công chức, thực hiện cam kết phòng chống tiêu cực, phiền hà, sách nhiễu...

### **4. Về tuyên truyền Cải cách hành chính**

Công tác thông tin tuyên truyền CCHC được xác định là nhiệm vụ thường xuyên, đặc biệt công tác tuyên truyền triển khai Bộ chỉ số CCHC của tỉnh, huyện đã được quán triệt, tuyên truyền tới các cán bộ công chức, và những người hoạt động không chuyên trách của xã và thôn bản.

### **5. Về công khai thủ tục hành chính**

Việc công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã thực hiện nghiêm túc tại cơ quan. Bộ thủ tục hành chính được công khai tại Bộ phận “một cửa” tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân khi đến giải quyết công việc tại UBND xã.

Thực hiện niêm yết công khai các quy định về thành phần hồ sơ, thời gian, phí, lệ phí được đóng khung treo tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND xã.

### **6. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

Công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ được thực hiện công khai, dân chủ, đảm bảo đúng quy trình, công tác cán bộ nữ được quan tâm. Tiếp tục thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị, nâng cao ý thức, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, trình độ chuyên môn của công chức với tinh thần phục vụ nhân dân, lấy sự hài lòng của người dân đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

Đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức đặc biệt là công tác nhận xét, đánh giá đối với cán bộ, công chức đảm bảo trung thực, khách quan, phản ánh đúng kết quả

thực thi công vụ, nhiệm vụ. Triển khai thực hiện ứng dụng sử dụng phần mềm quản lý cán bộ, công chức bằng phần mềm tin học.

Thực hiện tốt công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức của xã có trình độ chuyên sâu về chuyên môn, nghiệp vụ, chú trọng đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng cho công chức đáp ứng yêu cầu phát triển nguồn nhân lực có chất lượng.

Thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật. Việc đánh giá phải theo các tiêu chí cụ thể gắn với chất lượng, hiệu quả của công việc.

### **7. Đổi mới cơ chế quản lý**

Ủy ban nhân dân xã thực hiện nghiêm túc cơ chế khoán chi hành chính theo quy chế chi tiêu nội bộ đã được thông qua, hàng năm đều nêu cao tinh thần thực hành tiết kiệm chi tiêu, phân kinh phí chi tiết kiệm được bổ sung vào chi lương, khen thưởng cho cán bộ công chức.

### **8. Hiện đại hóa nền hành chính**

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, triển khai hệ thống VNPT I office từng bước hiện đại hóa trang thiết bị máy móc và phương tiện làm việc nhằm cải thiện điều kiện làm việc và phát huy hiệu quả công tác của cán bộ công chức.

Tiếp tục rà soát đầu tư nâng cấp trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước đảm bảo cơ sở, hệ thống phòng họp trực tuyến được duy trì, hoạt động ổn định, đường truyền đảm bảo phục vụ tốt cho các cuộc họp trực tuyến do Ủy ban nhân dân huyện tổ chức.

### **9. Thực hiện cơ chế một cửa**

Việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ Thủ tục hành chính cũng như việc luân chuyển hồ sơ và quy trình xử lý nội bộ đều tuân thủ theo quy định của pháp luật; xây dựng sổ theo dõi việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC từng lĩnh vực “một cửa”

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

Việc thực hiện CCHC tại UBND xã đã góp phần từng bước nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý Nhà nước; việc thực hiện giảm bớt hồ sơ, rút ngắn thời gian xử lý công việc của các ngành chuyên môn, đồng thời với việc công khai, minh bạch các thủ tục hành chính tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân khi đến giải quyết công việc, chống tình trạng phiền hà, sách nhiễu. Nhận thức của công chức, viên chức được tăng lên rõ rệt, cán bộ công chức thực thi nhiệm vụ theo đúng chức trách nhiệm vụ được giao.

Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác CCHC đã được triển khai sâu rộng trong công chức, viên chức các tập thể và từng cá nhân có nhận thức sâu sắc và thực hiện tốt.

Việc phối hợp trong công tác được thực hiện chặt chẽ, cơ sở vật chất, môi trường làm việc được cải thiện, cán bộ công chức được nâng cao trình độ chuyên môn.

## **2. Những tồn tại hạn chế**

Hệ thống quy phạm pháp luật thường xuyên thay đổi, bổ sung, điều chỉnh nhiều dẫn đến các cán bộ công chức chưa được nghiên cứu và cập nhật để thực hiện theo quy định của pháp luật. Đôi lúc còn lúng túng chưa giải quyết được kịp thời, trình độ dân trí của nhân dân không đồng đều, dẫn đến giải quyết công việc tiếp dân đôi khi còn gặp nhiều khó khăn.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC QUÝ II NĂM 2019**

1. Tiếp tục triển khai đồng bộ nội dung cải cách hành chính quy định tại Nghị định số 30c /NĐ-CP, Quyết định số 225/QĐ-TTg, và các văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính của huyện. Phát huy vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, giám sát, kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị theo các văn bản chỉ đạo.

2. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính.

3. Tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc ban hành, công khai, minh bạch các thủ tục hành chính theo quy định.

4. Thực hiện có hiệu quả theo quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính Phủ về ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

5. Làm tốt công tác tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa của UBND xã.

6. Tổ chức đánh giá việc thực hiện cải cách hành chính năm 2019 của UBND xã theo tiêu chí thành phần cải cách hành chính đã quy định.

## **III. Đề xuất, kiến nghị**

Đề nghị Tỉnh, huyện hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ đối với công tác cải cách hành chính. Thường xuyên mở các lớp tập huấn để nâng cao nhận thức và nghiệp vụ cho cán bộ công chức thực hiện công tác CCHC. Có chế độ phụ cấp đối với công chức phụ trách công tác cải cách hành chính.

Trên đây là kết quả thực hiện cải cách hành chính trong quý I năm 2019 và phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2019 của Ủy ban nhân dân xã Minh Sơn./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- T.Tr Đảng ủy;
- T.Tr HĐND – UBND xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Văn Tiến**









